

入札関連様式集

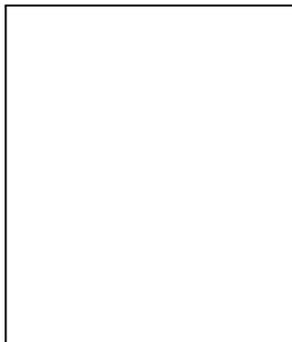
様式第 1 号	委任状
様式第 2 号	入札書（工事）
様式第 3 号	入札書（委託）
様式第 4 号	入札書（物品）
様式第 5 号	入札辞退届
様式第 6 号	質疑書（業者提出用）
様式第 7 号	質疑回答書
様式第 8 号	同等製品確認書（業者提出用）
様式第 9 号	同等製品確認回答書
様式第 10 号	入札保証金免除申請書
様式第 11 号	契約保証金免除申請書

※入札関連様式の記入方法

委 任 状

私は、
を代理人と定め、下記の工事（業務）に関する
入札（見積）の一切の権限を委任します。

受任者（代理人）使用印



記

- 1 工事（業務）名
- 2 工事（履行）場所

年 月 日

委任者 住 所
(所在地)
氏 名
(名 称)

印

入札書 第____回

1 工 事 名

2 工 事 場 所

3 金 額 _____

上記の業務について、社会福祉法人朝霞市社会福祉協議会契約要綱及び朝霞市社会福祉協議会競争入札心得書に従い、朝霞市社会福祉協議会工事請負契約約款、仕様書、工事場所等を熟知の上、入札します。

年 月 日

住 所
(所在地)

氏 名
(名 称)

印

上記代理人
氏 名

印

社会福祉法人 朝霞市社会福祉協議会 会長 宛

(注意事項)

- 1 金額は算用数字で記入し、頭部に「¥」を付記すること。
- 2 代理人による入札の場合の「印」は、代理人印のみでよいこと。

入札書 第____回

1 業 務 名

2 履 行 場 所

3 金 額 _____

上記の業務について、社会福祉法人朝霞市社会福祉協議会契約要綱及び朝霞市社会福祉協議会競争入札心得書に従い、朝霞市社会福祉協議会業務委託契約約款、仕様書、履行場所等を熟知の上入札します。

年 月 日

住 所
(所在地)

氏 名
(名 称)

印

上記代理人
氏 名

印

社会福祉法人 朝霞市社会福祉協議会 会長 宛

(注意事項)

- 1 金額は算用数字で記入し、頭部に「¥」を付記すること。
- 2 代理人による入札の場合の「印」は、代理人印のみでよいこと。

入札書 第_____回

1 業 務 名

2 履 行 場 所

3 金 額 _____

上記の業務について、社会福祉法人朝霞市社会福祉協議会契約要綱及び朝霞市社会福祉協議会競争入札心得書に従い、朝霞市社会福祉協議会物品売買契約約款、仕様書、履行場所等を熟知の上入札します。

年 月 日

住 所
(所在地)

氏 名
(名 称)

印

上記代理人
氏 名

印

社会福祉法人 朝霞市社会福祉協議会 会長 宛

(注意事項)

- 1 金額は算用数字で記入し、頭部に「¥」を付記すること。
- 2 代理人による入札の場合の「印」は、代理人印のみでよいこと。

入札辞退届

年 月 日付朝社協発第 号で下記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

記

- 1 工事（業務）名
- 2 工事（業務）場所
- 3 辞退理由

1 手持ち工事（業務）が多いため

2 技術者の確保が困難なため

3 作業員の確保が困難なため

4 この工事（業務）が当社の業務対象外であるため

5 設計金額内での応札ができないため

6 その他（.....）

年 月 日

住 所
(所在地)

氏 名
(名 称)

印

社会福祉法人 朝霞市社会福祉協議会 会長 宛

(注意事項)

- ・ 辞退理由により、今後不利益な取扱いを受けることはありません。
- ・ 辞退理由に「○」をつけてください。
- ・ 辞退理由6については、点線箇所具体的な理由を記入してください。
- ・ 本書は、入札日前日までに提出してください。

様式第6号

質 疑 書

年 月 日

朝霞市社会福祉協議会 会長 宛

住 所 (所在地)

氏 名 (名称)

担当者名

電話

FAX

下記のとおり質問事項を提出します。

質問番号	質 問 事 項
1	
2	
3	
4	
5	

様式第7号

質疑回答書

年 月 日

指名業者 各位

件名 _____

開札日 _____年 月 日

質問番号	質 問 事 項	回 答
1		
2		
3		

同等製品確認回答書

年 月 日

指名業者 各位

件名 _____

開札日 _____年 月 日

同等製品の確認について、下記のとおり回答します。

	品物名称	仕様書に例示している品物		同等品としたい品物		回答	不可の理由
		メーカー名	型番	メーカー名	型番		
1							
2							
3							
4							
5							

様式第10号

入札保証金免除申請書

年 月 日

朝霞市社会福祉協議会 会長 宛

住 所

氏 名

印

朝霞市社会福祉協議会契約要綱第8条の規定に基づき入札保証金の免除を受けたいので、関係書類を添付して申請します。

記

件 名	
履 行 場 所	
免 除 理 由	朝霞市社会福祉協議会契約要綱第8条第 号による

様式第 1 1 号

契約保証金免除申請書

年 月 日

朝霞市社会福祉協議会 会長 宛

住 所

氏 名

印

朝霞市社会福祉協議会契約要綱第 2 9 条の規定に基づき契約保証金の免除を受けたいので、関係書類を添付して申請します。

記

件 名	
履 行 場 所	
免 除 理 由	朝霞市社会福祉協議会契約要綱第 2 9 条第 号による

入札関連様式の記入方法

1. 各様式共通事項

各様式は、A4判縦とする。

各様式は、標準様式とし、コピー若しくはパソコン等により作成し使用すること。

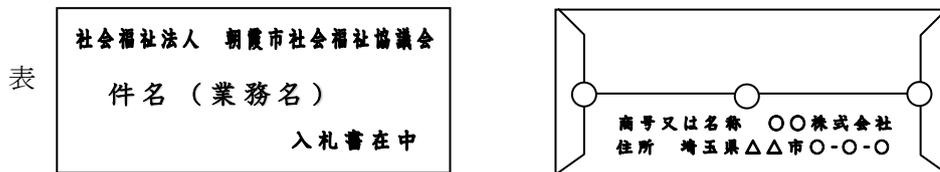
2. 委任状（様式1号）

入札参加者が、代理人をして入札させるときは、その委任状を持参させなければならない。

3. 入札書（様式2号、3号又は4号）

入札書には、金額は算用数字で記入し、頭部に「¥」を付記すること。

封筒には、「宛先」、「業務名」、「入札書在中」、「貴社名」、「住所」を明記の上、封印をして提出すること。



※ 封筒は縦書・横書不問。貼り合わせ部分(○)に社判を押印すること。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に、当該金額に消費税を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）をもって落札金額とするので、入札者は消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった金額は消費税を含まない契約希望金額を入札書に記載すること。

4. 入札辞退届（様式5号）

入札の辞退を希望する者は、入札執行前にあつては入札辞退届を提出し、入札執行中にあつては入札書にその旨を記した入札書を提出すること。